

### 施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市北部児童館
指定管理者名	株式会社日本保育サービス
指定期間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所管課	子育て支援課

区分	項目	令和3年度 前半期(4~9月期)				令和3年度 後半期(10~3月期)					
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考		
① 業務の 履行 確認	【施設全般の管理運営に関する業務】										
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A			
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A			
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	常時2名配置の体制を整えている。	A		A	常時2名配置の体制を整えている。	A			
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A			
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	日々の出来事やヒヤリハット等を業務日誌に記録している。	A		A	日々の出来事やヒヤリハット等を業務日誌に記録している。	A			
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A			
	【利用者に関する業務】										
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	昨年1年間の来館者数と比較して7割程度の来館となった。	A		A		A			
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か										
	【保守点検並びに清掃業務等】										
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	5/18・8/27遊具点検実施	A		A	11/27・2/25遊具点検実施 10/26・3/23消防設備点検実施	A			
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	7月ワックス掛け実施 9/19カーペット清掃実施	A		A		A			
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A			
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	危険箇所は適宜、職員による声掛けをしケガの未然防止に努めている。	A		A		A			
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	遊戯室の引き戸、網戸、トイレの換気扇を修繕した。	A		A	遊戯室のガラス張替、給湯器の取替、事務室のドアの修繕を実施した。	A			
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A			
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A			
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A			
	【事業の実施に関する業務】										
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A			
	自主事業は適切に実施されたか	A		A		A		A			
	【個人情報の取り扱い】										
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A			
		【①に係る指定管理者の自己評価】 ・仕様書を順守し運営を行うことができた。 ・修繕に関しては、館長が3か所の不具合・破損を発見し、迅速に対応することができた。後期も職員との情報共有を密に行い、来館者が安心して利用できるよう努める。				【①に係る指定管理者の自己評価】 ・仕様書に基づき、適切な人員配置施設管理を行うことができた。 ・修繕に関しては、3か所の不具合・破損を発見し、迅速に対応することができた。引き続き仕様書を順守し、来館者が安心して利用できるよう環境整備に努めていく。					
		【①に係る施設所管課の評価】 ・施設の老朽化に伴い、不良箇所が発生しやすくなっているが、危険箇所の修繕等迅速に対応されている。			区分評価	A	【①に係る施設所管課の評価】 ・適正な人員配置及び計画的な施設の環境整備され、クレームやアクシデントもなく運営できている。			区分評価	A

区分	項目	令和3年度 前半期(4~9月期)				令和3年度 後半期(10~3月期)				
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】									
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	来館者への積極的な声掛けにより、要望等を聞くことができている。	A		A		A		
	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	A		A		A		A		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A		A		A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A		A		A		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】									
	毎月職員の検便を行い衛生に配慮している	A		A		A		A		
ココセコムを採用し児童の安全を守る体制ができている	A		A		A		A			
民間独自のサービスを行い、利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか	S	他市の児童館とリモートでつなげて、けん玉遊びを実施した。	S	他児童館(市外も含む)と連携した事業の実	A		A			
	【②に係る指定管理者の自己評価】 ・積極的な声掛けをとおして、来館者が気軽に相談でき、要望などを聴取できる関係性ができている。 ・昨年度に引き続き、ZOOMを活用して、他の児童館の子どもたちと交流を深めることができた。				【②に係る指定管理者の自己評価】 ・職員からの積極的な声掛けをとおして、来館者が気軽に相談でき、要望などを聴取できる関係性ができている。 ・来館する親子・児童がコロナ禍でも楽しめるような企画をしていく。(来年度は、関東の保育園とのリモート行事を実施する予定。)					
	【②に係る施設所管課の評価】 ・新型コロナウイルス感染拡大により制限される中、事業内容を検討し、利用者の満足度を向上できるような取り組みが実施されている。ウイズコロナを意識した事業としてリモートイベントを開催し、利用者増が図られている。				区分評価	A	【②に係る施設所管課の評価】 ・毎月開催している館長会では、積極的に他の指定管理者との情報共有や情報提供に努めている。 ・地域との関係性もよく、子どもたちにとっても居心地のよい場所となっている。		区分評価	A
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A		
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A		
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A		
	収入増加のための取組がなされているか									
	管理経費削減に関する取組がなされているか	A	適宜、見直しを行っている。	A		A		A		
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	安定しており、前期比でも増収・増益の見込みである。	A		A	前期比で増収・増益となった。	A		
		【③に係る指定管理者の自己評価】 ・特に問題なく推移している。				【③に係る指定管理者の自己評価】 特に問題なく推移している。				
	【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行われている。				区分評価	A	【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行われている。		区分評価	A

【項目評価】

- S (優良) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A (良好) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B (課題あり) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C (要改善) : 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S (優良) : 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良好) : 項目評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 項目評価にBがある。
- C (要改善) : 項目評価にCがある。